

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Jony Izabel Saldaña Bermúdez), CUI (226250911802), Agreement (05-2025), Services (Técnicos), Invoice (2679066600), Monthly fee (Q.4,838.71), Total amount (Q.29,838.71), Unit (Dirección de Diversidad Cultural), Period (02/01/2026 to 31/01/2026), and Term (02/01/2026 to 30/06/2026).

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- List of activities: a) Apoyé en dar acompañamiento en las clases impartidas, sobre la ejecución y elaboración de instrumentos autóctonos de la cultura garífuna a garífunas a la niñez y juventud... b) Apoyé en la creación y presentación del Plan Anual del Proceso de Trasmisión de la Música de instrumentos musicales... c) Apoyé en la revisión de informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de instrumentos musicales... d) Apoyé en la revisión del proceso de enseñanza que se desarrolla reportando los resultados de las mismas de manera oportuna... e) Apoyé en la participación de procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural... f) Apoyé en los procesos de coordinación y orientaciones del Coordinador Técnico de la Sede... g) Apoyé en el control de inscripción, asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes... h) Apoyé en el proceso de realización de eventos y a talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna... i) Apoyé en otras iniciativas para el fomento y salvaguarda de los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional... j) Apoyé en el cumplimiento de las actividades académicas y culturales a nivel local y otras localidades del país... k) Apoyé en los procesos de las coordinaciones con los supervisores de ministerio de educación, a nivel local temas relacionados a programas de formación cultural del pueblo garífuna y afrodesendientes... l) Apoyé en el orden, limpieza y el adecuado uso de las instalaciones de la sede y fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

Jony Izabel Saldaña Bermúdez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Jony Izabel Saldaña Bermúdez.

Firma de Contratista

Licda. Mary Delia Sotz Tuctuc
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mary Delia Sotz Tuctuc
Directora en Funciones
Dirección de Diversidad Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

